

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

ЗАТВЕРДЖЕНО



вченою радою

Кам'янець-Подільського національного
університету імені Івана Огієнка

29 11 2022 р., протокол № 11

Голова вченої ради Сергій КОПИЛОВ

Введено в дію наказом ректора

від 23 12 2022 р. № 157-02

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ІВАНА ОГІЄНКА
(нова редакція)**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція) (далі – Положення) визначає цілі, завдання, послідовність організації академічної мобільності, фінансове забезпечення академічної мобільності, умови повернення учасників академічної мобільності до Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – К-ПНУ) та виконання програм академічної мобільності, порядок визнання та зарахування її результатів у К-ПНУ.

Положення розроблено відповідно до статей 82, 84 Закону України «Про освіту»; статей 1, 74, 75, 76 Закону України «Про вищу освіту»; Порядку реалізації права на академічну мобільність (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. №579 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. №599); Статуту Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція) (затверджено наказом Міністерства освіти і науки України 10 червня 2019 р. №806); Стратегії розвитку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка на 2020-2030 рр. (затверджено вченою радою університету 28 серпня 2020 р., протокол №8; введено в дію наказом ректора від 28 серпня 2020 р. №95-ОД); Стратегії інтернаціоналізації Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (затверджено вченою радою університету 25 квітня 2019 р., протокол №4; введено в дію наказом ректора від 02 травня 2019 р. №43-ОД); Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (зі змінами) (затверджено вченою радою університету 26 лютого 2020 р., протокол №8; введено в дію наказом в.о. ректора від 26 лютого 2020 р. №25-ОД).

Учасниками академічної мобільності К-ПНУ можуть бути:

- громадяни України, іноземці та особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, які в К-ПНУ здобувають вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового рівня вищої освіти, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в К-ПНУ, і які на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, беруть участь у програмі академічної мобільності в іноземному або іншому українському закладі освіти (науковій установі);
- іноземці, особи без громадянства, які здобувають вищу освіту, науковий ступінь або працюють в іноземному закладі освіти або науковій установі і які на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, беруть участь у програмі академічної мобільності в К-ПНУ.

Дія цього Положення не поширюється на:

- осіб тимчасово допущених до освітнього процесу;
- слухачів;
- здобувачів вищої освіти, які в установленому законодавством порядку оформили перерву в навчанні та перебувають в академічній відпустці;
- здобувачів вищої освіти та працівників К-ПНУ, які направлені МОН України за кордон на навчання, стажування, педагогічну, науково-педагогічну та наукову роботу для виконання міжнародних міжурядових та міжвідомчих договорів про співпрацю в галузі освіти та/або науки, міжнародних програм, проєктів;
- громадян держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.2. У цьому Положенні терміни вжито в такому значенні:

- академічна мобільність у сфері вищої освіти (далі – академічна мобільність) – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;
- заклад вищої освіти – український, іноземний заклад вищої освіти, наукова установа, їхні відокремлені структурні підрозділи, що беруть участь у програмі академічної мобільності на умовах і в порядку, визначених цим Положенням;
- заклад-партнер – український, іноземний заклад освіти (наукова установа), що бере участь у програмі академічної мобільності на підставі міжнародних договорів України про співпрацю в галузі освіти та/або науки, міжнародних програм та проєктів або договорів про співпрацю між українськими закладами освіти чи між українським закладом освіти та іноземним закладом освіти;
- іноземний заклад освіти (наукова установа) – заклад освіти (наукова установа), який на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, бере участь у програмі академічної мобільності, а також відокремлений структурний підрозділ іноземного закладу освіти (наукової установи), утворений для цілей цього Положення на території України;
- іноземний учасник академічної мобільності (далі – іноземний учасник) – особа, яка відповідає вимогам, зазначеним в абзаці четвертому пункту 1.1 цього Положення, і реалізує право на академічну мобільність у К-ПНУ на умовах і в порядку, визначених цим Положенням;
- програма академічної мобільності – діяльність К-ПНУ та іноземних закладів освіти, спрямована на забезпечення реалізації прав українських та іноземних

учасників освітнього процесу, а також працівників К-ПНУ на академічну мобільність упродовж визначеного часу на підставі угоди з іншим українським закладом освіти (науковою установою) або іноземним закладом-партнером на умовах і в порядку, визначених цим Порядком;

– український заклад освіти (наукова установа) – вітчизняний заклад вищої освіти, розташований на території України, утворений органом державної влади, органом місцевого самоврядування, громадянином України або іншою юридичною особою відповідно до законодавства, який на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, бере участь у програмі академічної мобільності, відокремлений структурний підрозділ українського закладу вищої освіти (наукової установи), що провадить освітню діяльність у сфері вищої освіти на підставі окремо встановленого ліцензованого обсягу з підготовки фахівців (наукову, науково-технічну діяльність);

– учасник академічної мобільності К-ПНУ (далі – Учасник) – громадяни України, іноземці та особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, які здобувають вищу освіту в К-ПНУ певного освітнього рівня вищої освіти, освітньо-наукового рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в К-ПНУ і реалізують право на академічну мобільність у певному іноземному або українському закладі вищої освіти (науковій установі) на умовах і в порядку, визначених цим Положенням.

Інші терміни вживаються у значенні, визначеному законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”.

1.3. Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або в разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.4. Діяльність українських, іноземних закладів освіти (наукових установ) та учасників академічної мобільності під час виконання програм академічної

мобільності повинна відповідати основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи “Європейський простір у сфері вищої освіти”, вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація), Угоді про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, підписаної 27 червня 2014 р., програмним документам у сфері освіти, розробленим міжнародними організаціями, міжнародним договорам України та іншим документам, що визначають політику України у сферах освіти і науки.

1.5. Академічна мобільність учасників освітнього процесу К-ПНУ поділяється:

1) за місцем її реалізації на:

- внутрішню, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності учасником освітнього процесу К-ПНУ в іншому українському закладі вищої освіти (науковій установі);
- міжнародну, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності учасником освітнього процесу К-ПНУ в іноземному закладі вищої освіти або іноземного учасника – в К-ПНУ;

2) за сферою діяльності на: освітню та наукову;

3) за способом реалізації на:

- очну, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;
- дистанційну, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, і забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;
- змішану, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

1.6. Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на:

- кредитну, що передбачає навчання учасника академічної мобільності К-ПНУ в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника в К-ПНУ з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредити ЄКТС), що будуть визнані в К-ПНУ (для учасника академічної мобільності К-ПНУ) або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері постійного місця навчання;
- ступеневу, що передбачає навчання учасника академічної мобільності К-ПНУ в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника в

К-ПНУ за узгодженими між такими закладами освітніми (освітньо-професійними) програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про вищу освіту в установленому законодавством порядку.

1.7. Формами академічної мобільності є:

1.7.1. Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра чи магістра:

- навчання за освітньо-професійними програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;
- мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);
- навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності/галузі знань);
- наукове стажування;
- практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу вищої освіти (наукової установи) з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);
- інші форми, що не суперечать законодавству та відповідають вимогам, встановленим пунктом 2.5 цього Положення.

1.7.2. Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва, науковий ступінь доктора наук або є науково-педагогічними, педагогічними, іншими працівниками К-ПНУ:

- участь у програмах кредитної академічної мобільності учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва;
- участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах (діяльність у складі тимчасової проєктної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проєкту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам);
- викладання;
- стажування;

- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- мовне стажування;
- підвищення кваліфікації;
- інші форми, що не суперечать законодавству.

1.8. Метою академічної мобільності К-ПНУ є: модернізація системи організації освітньої діяльності К-ПНУ з орієнтацією на прийняті в Україні стандарти якості з метою забезпечення її конкурентоспроможності, інтеграції у світовий освітній, науковий, соціокультурні простори.

1.9. Завданнями учасників академічної мобільності К-ПНУ є:

у сфері освітньої діяльності:

- підвищення якості організації освітньої діяльності К-ПНУ, а відтак і рівня його конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг;
- вивчення світового досвіду забезпечення ефективності викладацької діяльності, використання інноваційних освітніх практик;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- забезпечення мобільності здобувача вищої освіти, випускника, можливості його адаптації до нових умов освітньої, професійної діяльності.

У сфері наукової діяльності:

- підвищення ефективності науково-дослідницької діяльності НПП та здобувачів освіти відповідно до сучасних підходів щодо оцінювання їх якості та можливостей комерціалізації результатів;
- реалізація спільних науково-технічних, соціальних, освітніх проєктів;
- отримання можливостей доступу до дослідницької інфраструктури різних освітніх і наукових інституцій.

У сфері соціокультурної діяльності:

- підтримка соціальних, культурних взаємовідносин і різних форм співпраці з іншими країнами;
- популяризація української мови та культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ К-ПНУ

2.1. Організаційне забезпечення права на академічну мобільність: комунікацію та укладання угод із закладами вищої освіти/науковими установами, інформування факультетів/ навчально-наукового інституту, відділу аспірантури і докторантури, кафедр про наявні програми академічної мобільності, надання супроводу щодо оформлення документів для навчання за

програмами академічної мобільності забезпечує сектор академічної мобільності Відділу міжнародних зв'язків (далі – ВМЗ).

2.2. Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувач відділу аспірантури і докторантури надають необхідну підтримку і забезпечують сприяння діяльності сектору академічної мобільності ВМЗ у здійсненні організаційного супроводу академічної мобільності в К-ПНУ.

2.3. Супровід програм академічної мобільності на факультетах, навчально-науковому інституті здійснюють заступники деканів, директора з наукової роботи та міжнародних зв'язків. Заступники деканів, директора з наукової роботи та міжнародних зв'язків з питань, що стосуються реалізації академічної мобільності, інших питань у сфері міжнародної співпраці, безпосередньо підпорядковуються деканам факультетів, директору навчально-наукового інституту та керівнику ВМЗ.

2.4. Для реалізації права на академічну мобільність К-ПНУ та іноземний заклад освіти (наукова установа) або інший український заклад освіти (наукова установа) укладають у письмовій та/або електронній формі договір між закладами-партнерами про виконання програми академічної мобільності (далі – Партнерський договір).

Укладання договору про співпрацю між закладами-партнерами, а також партнерського договору та договору академічної мобільності в умовах воєнного стану здійснюється в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису. У разі неможливості використання кваліфікованого електронного підпису здійснюється обмін паперовими або електронними листами про намір співпраці, виконання програми академічної мобільності та підтвердження виконання зобов'язань після завершення або скасування воєнного стану.

Особа, яку відібрано відповідно до вимог цього Положення для участі у програмі академічної мобільності, укладає з К-ПНУ договір академічної мобільності (Додаток 2 або 4)

Право на академічну мобільність також може бути реалізоване учасниками освітнього процесу К-ПНУ, а також іншими працівниками К-ПНУ за власною ініціативою за умови позитивного рішення ректора К-ПНУ, ухваленого на підставі заяви (Додаток 1 або 3) та індивідуального запрошення від іноземного закладу освіти (наукової установи). Статус учасника академічної мобільності відповідно до цього Положення така особа набуває з моменту ухвалення рішення ректором К-ПНУ. З цього моменту на таку особу поширюються всі права та обов'язки учасника академічної мобільності, визначені цим Положенням, а на К-ПНУ та заклад вищої освіти (наукову установу), що надав запрошення, – всі права та обов'язки, визначені цим Положенням для закладів-партнерів.

2.5. Кількість кредитів ЄКТС та заходи контролю за кожним видом і формою академічної мобільності визначає Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (нова редакція).

2.6. Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є науково-педагогічними, педагогічними, іншими працівниками К-ПНУ, не може перевищувати двох років поспіль.

Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра чи магістра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного терміну навчання за відповідною освітньо-професійною програмою.

2.7. Під час реалізації здобувачем К-ПНУ права на академічну мобільність будь-якого виду та форми повинні виконуватися такі умови:

- мета та завдання академічної мобільності відповідають навчальним цілям, орієнтованим на отримання таким здобувачем професійного досвіду в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності, професійних компетентностей та навичок;
- навчання за програмою академічної мобільності здійснюється під керівництвом гаранта освітньо-професійної програми К-ПНУ за узгодженими освітньо-професійними програмами закладів-партнерів;
- результати академічної мобільності визначають у кредитах ЄКТС та/або відповідних компетентностях, результатах навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані К-ПНУ для здобувача вищої освіти К-ПНУ або іноземним закладом постійного місця навчання (для іноземного учасника);
- під час реалізації здобувачем вищої освіти права на академічну мобільність будь-якого виду чи форми, який навчається в К-ПНУ на підставі державного (регіонального) замовлення, строк здобуття певного освітнього, освітньо-наукового рівня або наукового ступеня не повинен збільшуватися. У разі, коли ця вимога не виконується (не може бути виконана), здобуття такою особою освітнього, освітньо-наукового рівня або наукового ступеня після закінчення нормативного строку навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

2.8. З метою організації та реалізації права на академічну мобільність будь-якого виду та форми в партнерському договорі між К-ПНУ та закладом-партнером визначають:

- мету, завдання, вид та форму, тривалість, строк (у разі потреби етапи) академічної мобільності;
- результати, яких очікується досягти;
- документ, що отримує учасник академічної мобільності К-ПНУ та/або іноземний учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності;
- права та обов'язки закладів-партнерів;
- критерії відбору учасників академічної мобільності К-ПНУ та сторону, що здійснюватиме відбір;
- перелік документів, необхідних для участі у програмі академічної мобільності, вимоги до них, процедуру та строк їх подання;
- фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;
- строк, умови та порядок звітування учасника академічної мобільності К-ПНУ під час або після повернення до К-ПНУ, порядок визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживаються в разі недосягнення мети академічної мобільності та/або невизнання її результатів, виникнення конфліктних або непередбачуваних ситуацій під час участі у програмі академічної мобільності або визнання її результатів;
- строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості у закладах-партнерах (для освітньої академічної мобільності);
- порядок внесення змін до партнерського договору;
- підрозділи закладів-партнерів, що будуть забезпечувати виконання програми академічної мобільності, контактні особи;
- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

Для освітньої академічної мобільності обов'язковим є визначення закладами-партнерами в партнерському договорі переліку і змісту освітніх компонентів, порядку вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін), обсягу навчального навантаження, детального опису оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома, форми та змісту академічної довідки або інших аналогічних документів, де зазначають результати академічної мобільності.

У разі укладення партнерського договору в умовах воєнного стану здобувачів вищої освіти К-ПНУ попереджають про можливість перезарахування неповного обсягу кредитів ЄКТС, отриманих у межах програми внутрішньої академічної мобільності, та необхідність вивчення

додаткових освітніх компонентів у К-ПНУ для завершення програми підготовки за відповідним рівнем вищої освіти.

У разі, коли під час участі у програмі академічної мобільності виникають ситуації, неврегульовані партнерським договором, вони можуть визначатися в договорі академічної мобільності між учасником та закладом-партнером постійного місця навчання, якщо не зачіпаються інтереси іншого закладу-партнера, і за погодженням із закладом-партнером, якщо його інтереси зачіпаються.

У разі залучення до виконання програми академічної мобільності фінансової або іншої підтримки сторонніх організацій або на умовах співфінансування, у тому числі міжнародними організаціями (крім закладу-партнера), така організація є третьою стороною під час укладання партнерського договору.

2.9. У договорі академічної мобільності, що укладається між особою, яку відібрано відповідно до вимог цього Порядку для участі у програмі академічної мобільності, та К-ПНУ, зазначають:

- реквізити паспорта громадянина України, документа, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства, та довідки про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової карти платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
- мету, завдання, вид та форму, тривалість, строк (у разі потреби етапи); результати, яких очікують досягти; документ, що отримує учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності; перелік та зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження, детальний опис оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома (для освітньої академічної мобільності);
- права та обов'язки сторін;
- фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;
- строк, умови та порядок звітування під час або після повернення до українського закладу-партнера, визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживатимуться в разі недосягнення цілей академічної мобільності або невизнання її результатів;
- порядок вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін) для освітньої академічної мобільності;

- строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості, у тому числі в закладі-партнері;
- порядок внесення змін до договору академічної мобільності;
- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

2.10. Підставою для підготовки та внесення проекту наказу про надання дозволу на навчання за програмою академічної мобільності та переведення на індивідуальний навчальний план академічної мобільності (далі – ІНПАМ) є такі документи:

- заяву на ім'я ректора про дозвіл на навчання за програмою академічної мобільності та переведення на ІНПАМ із візою-погодженням завідувача кафедри, декана факультету, керівника ВМЗ і резолюцією проректора з науково-педагогічної роботи;
- копію запрошення та завірених ВМЗ його переклад;
- витяг з протоколу засідання кафедри відповідного факультету/ навчально-наукового інституту про направлення на навчання за програмою академічної мобільності та переведення на ІНПАМ;
- ІНПАМ, який підписує здобувач вищої освіти, заступник декана з навчальної роботи та забезпечення якості вищої освіти, гарант освітньої програми та затверджує декан факультету/директор інституту;
- копію Learning Agreement, підписану здобувачем вищої освіти та гарантом освітньої програми, а в разі внутрішньої академічної мобільності укладають тристоронню Угоду про навчання між К-ПНУ, який направляє учасника академічної мобільності, учасником академічної мобільності та закладом-партнером (науковою установою), який приймає учасника на мобільність (Додаток 8).

2.10.1. Порядком для укладання ІНПАМ є:

2.10.2. ІНПАМ здобувача вищої освіти, який бере участь у програмі академічної мобільності – це документ, що встановлює порядок вивчення освітніх компонентів та їх перезарахунку з урахуванням особливостей програми підготовки здобувачів вищої освіти в К-ПНУ та програми академічної мобільності.

2.10.3. ІНПАМ здобувача вищої освіти оформлюють, як правило, терміном на один семестр, залежно від початку та тривалості програми академічної мобільності, а також об'єктивної можливості здобувача вищої освіти скласти заліки та іспити з освітніх компонентів, вивчення яких передбачено робочим навчальним планом К-ПНУ під час програми академічної мобільності.

2.10.4. Усі освітні компоненти, включені до ІНПАМ, є обов'язковими для вивчення. За виконання ІНПАМ персональну відповідальність несе здобувач

вищої освіти. Навчання за ІНПАМ не звільняє здобувача вищої освіти К-ПНУ від виконання навчальної програми в К-ПНУ.

2.10.5. ІНПАМ здобувача вищої освіти укладають на основі робочого навчального плану, включаючи нормативні та вибіркові освітні компоненти, вивчення яких передбачається на період участі здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності.

2.10.6. ІНПАМ разом із здобувачем вищої освіти укладають завідувач кафедри та гарант освітньої програми у трьох примірниках (один зберігається у деканаті/директораті, другий – здобувач вищої освіти, третій – подають у ВМЗ), ІНПАМ ухвалюється на засіданні кафедри та затверджується деканом факультету/директором навчально-наукового інституту.

2.11. Підставою для підготовки та внесення проекту наказу про направлення на участь за програмою академічної мобільності для науково-педагогічного працівника, педагогічного або іншого працівника є такі документи:

– заява на ім'я ректора про дозвіл на участь за програмою академічної мобільності з візою-погодженням завідувача кафедри, декана факультету/директора навчально-наукового інституту, керівника ВМЗ і резолюцією проректора з науково-педагогічної роботи.

У заяві для науково-педагогічного або педагогічного працівника вказати умови виконання навчального навантаження на період програми академічної мобільності за очним та/або змішаним способом її реалізації;

– копія запрошення та завірений ВМЗ його переклад.

2.12. Проект наказу, в якому визначають мету, строк, умови (у тому числі фінансові) програми академічної мобільності, вносить керівник ВМЗ за погодженням із першим проректором, проректором з науково-педагогічної роботи, деканом факультету/директором навчально-наукового інституту, головним бухгалтером та керівником юридичного сектору. Особа набуває статусу учасника академічної мобільності К-ПНУ з дати, визначеної в такому документі.

2.13. На період освітньої академічної мобільності учасники академічної мобільності К-ПНУ:

2.13.1. Мають право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері нормативних навчальних дисциплін).

2.13.2. У частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права і обов'язки здобувача вищої освіти закладу-партнера (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

2.14. Відомості про учасника освітньої академічної мобільності К-ПНУ вносить до Єдиної державної електронної бази з питань освіти відповідальна особа сектору академічної мобільності ВМЗ, а в разі участі здобувача К-ПНУ у внутрішній освітній академічній мобільності – також заклад-партнер як про учасника, що тимчасово допущений до занять.

2.15. У разі реалізації відповідно до законодавства учасником освітньої академічної мобільності К-ПНУ права на академічну відпустку або перерву в навчанні до партнерського договору та договору академічної мобільності за ініціативою К-ПНУ вносять відповідні зміни.

2.16. Іноземні учасники в частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права та обов'язки українських учасників (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

Іноземний учасник, який у межах освітньої академічної мобільності відповідно до Закону України “Про вищу освіту” здобуває вищу освіту за узгодженими між закладами-партнерами освітніми програмами, що завершується отриманням спільного (подвійного) документа про вищу освіту, під час перебування в К-ПНУ може бути зарахований на навчання до К-ПНУ на умовах, визначених партнерським договором. Інформацію про такого учасника вносять до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Додаткові умови залучення К-ПНУ іноземних учасників можуть визначатися в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності.

2.17. На К-ПНУ та учасників академічної мобільності К-ПНУ не поширюється дія:

– Постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 2010 р. № 82 “Про норми відшкодування витрат, пов'язаних з направленням вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів, стажистів, клінічних ординаторів, аспірантів і докторантів для участі у заходах, що проводяться в Україні та за кордоном” (Офіційний вісник України, 2010 р., № 7, ст. 337);

– Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів, докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 411 “Питання навчання студентів та стажування (наукового стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном” (Офіційний вісник України, 2011 р., № 28, ст. 1195).

2.18. Надання учасникам академічної мобільності К-ПНУ організаційних, протокольних-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу здійснює ВМЗ безоплатно відповідно до законодавства.

III. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОСВІТНЬОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ К-ПНУ

3.1. Визнання результатів освітньої академічної мобільності учасників академічної мобільності К-ПНУ здійснює завідувач випускової кафедри та затверджує на засіданні кафедри на основі кредитів ЄКТС .

Зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, виконаного учасником академічної мобільності К-ПНУ в закладі-партнері, підтверджують академічною довідкою (Transcript of Records) або іншим аналогічним документом, виданим таким закладом згідно з партнерським договором.

Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження, виконаного відповідно до договору академічної мобільності, здійснюють шляхом зіставлення результатів навчання, яких досягнуто в закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою К-ПНУ.

К-ПНУ визначає кількість кредитів ЄКТС, за якими учасника академічної мобільності К-ПНУ атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньо-професійною програмою К-ПНУ. Ці кредити ЄКТС у подальшому використовують для встановлення факту виконання учасником освітнього процесу К-ПНУ кваліфікаційних вимог для здобуття освітнього ступеня. У разі потреби результати навчання (бали, оцінки), виставлені закладом-партнером, переводять у систему оцінювання К-ПНУ. Визначені освітні компоненти визнають у К-ПНУ в повному обсязі, а учасник академічної мобільності К-ПНУ, щодо якого ухвалено таке рішення, не повинен виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження за цими освітніми компонентами.

3.2. Визнання освітніх компонентів освітньої програми та навчального плану, які перезараховують здобувачу вищої освіти за умов успішного завершення програми академічної мобільності, відбувається з урахуванням таких положень:

3.2.1. Кількість кредитів ЄКТС, яку здобувачу вищої освіти необхідно здобути впродовж реалізації програми академічної мобільності, визначають пропорційно часу навчання у закладі-партнері, виходячи з того, що за академічний рік денної форми здобуття вищої освіти вираховують обсягом 60 кредитів ЄКТС.

3.2.2. Нормативні освітні компоненти, заплановані освітньо-професійною програмою і навчальним планом, можуть бути замінені на навчальні дисципліни закладу-партнера лише в разі відповідності результатів навчання за даними дисциплінами. Дисципліни вибіркового блоку можуть бути перезараховані без урахування специфіки навчальної дисципліни.

3.2.3. Нормативні освітні компоненти перезараховують: а) повністю – на основі збігу заявлених результатів навчання і порівнювальної кількості кредитів ЄКТС (відмінність не більше 25%); б) частково – у тій частці кредитів ЄКТС, що відповідає результатам навчання, які збігаються.

3.2.4. Навчальні дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти, які не впливають на присвоєння кваліфікації, можуть бути перезараховані замість будь-яких навчальних дисциплін закладу-партнера того самого рівня повністю без обмежень.

3.2.5. Інтегровані навчальні дисципліни, які об'єднують декілька компонентів навчального плану в закладі-партнері, можуть ідентифікуватися як 2-3 окремі навчальні дисципліни в К-ПНУ і навпаки, одна інтегрована дисципліна в К-ПНУ може бути перезарахована декількома навчальними дисциплінами в закладі-партнері (з визначенням підсумкової оцінки пропорційно отриманим кредитам по кожному компоненту навчального плану).

3.3. ІНПАМ здобувача вищої освіти як невід'ємну частину договору академічної мобільності затверджують рішенням кафедри та на підставі витягу засідання кафедри вводять у дію розпорядженням декана факультету/директора навчально-наукового інституту до початку реалізації програми академічної мобільності.

3.4. Упродовж періоду участі здобувача вищої освіти в програмі академічної мобільності за обґрунтованих причин (зміни в робочому навчальному плані К-ПНУ; заміни навчальних дисциплін, що вивчаються у закладі-партнері; зміни термінів програми тощо) за ініціативою учасника програми академічної мобільності в ІНПАМ здобувача вищої освіти К-ПНУ можуть бути внесені зміни. Компоненти навчального плану, які додаються або виключаються з ІНПАМ здобувача вищої освіти К-ПНУ, вносять у таблицю «Зміни до освітніх компонентів академічної мобільності» та погоджують із заступником декана/директора з навчальної роботи та забезпечення якості вищої освіти та гарантом освітньої програми.

3.5. З метою своєчасного й оптимального визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності здобувачі вищої освіти зобов'язані упродовж 3 (трьох) робочих днів після завершення академічної мобільності подати до ВМЗ заяву про завершення академічної мобільності (Додаток 5). ВМЗ упродовж 3 (трьох) робочих днів готує та подає на підпис ректору наказ про завершення академічної мобільності, що є підставою початку процедури

визнання і перезарахування результатів навчання та/або ліквідації академічної заборгованості.

3.6. Учасники програм академічної мобільності для визнання результатів навчання за програмою академічної мобільності навчання зобов'язані подати на ім'я завідувача кафедри: 1) Learning Agreement (Угода про навчання для внутрішньої мобільності) (Додаток 8); 2) ІНПАМ; 3) Transcript of Records.

3.7. ВМЗ за погодження із деканом/директором навчально-наукового інституту та проректором з науково-педагогічної роботи подає на підпис ректору наказ про відтермінування дат заліково-екзаменаційної сесії у разі відсутності у здобувача вищої освіти Transcript of Records на момент його повернення з академічної мобільності або повернення здобувача вищої освіти після завершення заліково-екзаменаційної сесії в К-ПНУ відповідно до терміну реалізації програми академічної мобільності, визначеному в ІНПАМ.

3.8. Результати навчання, отримані під час участі в програмах академічної мобільності, визнають і перезараховують відповідно до Learning Agreement (Угоди про навчання) та Transcript of Records:

- для зимового семестру – до початку першого наступного після повернення здобувача вищої освіти семестрового контролю;
- для літнього семестру – до 31 серпня відповідного року. В окремих випадках цей термін може бути продовжений за рішенням вченої ради факультету/інституту, але не пізніше дати наказу про переведення здобувачів освіти на наступний навчальний рік.

3.9. Після завершення академічної мобільності К-ПНУ визнає узгоджену кількість кредитів у повному обсязі за відповідними освітніми компонентами, включеними до Learning Agreement (Угоди про навчання) та підтвердженими Transcript of Records. Кількість кредитів, які здобувачі вищої освіти мають отримати під час участі у програмі академічної мобільності, становить 30 кредитів ЄКТС за семестр чи відповідна їм кількість кредитів інших країн, якщо інше не передбачене договорами академічної мобільності. У разі, якщо кількість кредитів, отриманих учасником програми академічної мобільності є нижчою, ніж передбачена навчальним планом, здобувач вищої освіти зобов'язаний ліквідувати академічну різницю у встановленому К-ПНУ порядку.

3.10 На підставі поданих здобувачем вищої освіти документів завідувач кафедри спільно з гарантом освітньої програми на засіданні кафедри звертаються до членів кафедри з клопотанням про розгляд і визнання результатів навчання.

На підставі поданих документів рішенням кафедри затверджується визнання результатів навчання, що оформлюється протоколом засідання цієї кафедри. Витяг з протоколу засідання кафедри подається декану

факультету/директору навчально-наукового інституту. За умов позитивного рішення засідання кафедри декан факультету/директор навчально-наукового інституту вносить результати навчання в Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (залікову книжку) та навчальну картку здобувача вищої освіти, затверджуючи зміни своїм підписом. Відповідальні особи за роботу з розділом “Навчальні плани” на факультетах/в навчально-науковому інституті вносять зміни до навчального плану шляхом додавання навчальних дисциплін програми академічної мобільності в автоматизовану систему керування АСК “ВНЗ” модуля “Деканат” розділу “Навчальні плани”. Відповідальні особи за роботу розділу “Студенти” на факультетах/в навчально-науковому інституті вносять інформацію про заклад-партнера проходження програми академічної мобільності та її терміни в анкетних даних здобувача вищої освіти.

3.11. Для внесення результатів академічної мобільності в додаток до диплома європейського зразка декан факультету/директор навчально-наукового інституту подає відповідальній особі факультету/навчально-наукового інституту Transcript of Records не пізніше, ніж за місяць до дати закінчення навчання в К-ПНУ. Копію Transcript of Records декан факультету/директор навчально-наукового обліковує в деканаті/директораті відповідним записом, а копію Learning Agreement (Угоди про навчання) з усіма заповненими сторінками та завіреними результатами перезарахування – у ВМЗ.

Для відображення результатів академічної мобільності в додатку до диплома європейського зразка:

- у пункті 4.3 “Відомості про програму, накопичені індивідуальні кредити та отримані бали/оцінки” вносити результати перезарахованих освітніх компонентів відповідно до затвердженого Transcript of Records;
- у пункті 6.1.1 “Найменування всіх ЗВО/наукових установ (відокремлених структурних підрозділів ЗВО), у яких здобувається кваліфікація (у тому числі ЗВО/науковій установі, в яких здобувач вищої освіти вивчав окремі освітні компоненти за програмами академічної мобільності)” – вносити результати освітніх компонентів, які здобувач вищої освіти додатково отримав, перебуваючи на академічній мобільності.

3.12. Відповідальність за дотримання вимог законодавства під час виконання програми академічної мобільності, прав учасників академічної мобільності К-ПНУ, прозорість під час і після її виконання, ефективно, раціональне та цільове використання коштів несе ректор К-ПНУ.

3.13. Обов'язковою умовою є як оприлюднення результатів відбору учасників академічної мобільності К-ПНУ, так і звіту про завершення ними виконання програми академічної мобільності з її результатами на вебсторінці відділу міжнародних зв'язків офіційного вебсайту К-ПНУ (Додаток 6 або 7).

IV. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. Договір академічної мобільності, що укладають під час реалізації будь-якого виду чи форми академічної мобільності учасником академічної мобільності К-ПНУ, який навчається на підставі державного (регіонального) замовлення, в обов'язковому порядку повинен містити вимогу щодо незбільшення строку здобуття відповідного освітнього, освітньо-наукового рівня або наукового ступеня та в разі невиконання цієї вимоги – продовження строку здобуття освіти такою особою понад нормативний для такого освітнього, освітньо-наукового рівня або наукового ступеня за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

4.2. У разі невиконання учасником академічної мобільності К-ПНУ під час перебування в закладі-партнері умов, визначених у договорі академічної мобільності в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, такий учасник академічної мобільності К-ПНУ після повернення до К-ПНУ в установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходить повторне навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

4.3. На період академічної мобільності науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники К-ПНУ зберігають на строк до:

– двох років – посаду за основним місцем роботи;

– шести місяців – оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності в закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

Для підтвердження права на збереження заробітної плати на час участі в академічній мобільності науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники К-ПНУ подають у ВМЗ індивідуальне запрошення від закладу вищої освіти/наукової установи з інформацією про: а) наявність чи відсутність підтримки у грошовій формі в закладі вищої освіти/науковій установі; б) розмір підтримки у грошовій формі (якщо передбачена) та розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

4.4. Призначення та виплату стипендій здійснюють так:

4.4.1. Здобувачі вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності одночасно зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового

ступеня) на підставі державного (регіонального) замовлення за денною формою здобуття освіти (навчаються з відривом від виробництва) в К-ПНУ, впродовж терміну участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами зберігають право на отримання академічної та/або соціальної стипендії.

4.4.2. Виплату академічної та/або соціальної стипендії здобувачам вищої освіти в К-ПНУ, які беруть участь у програмах академічної мобільності й одночасно зберігають статус здобувача вищої освіти, який здобуває освіту на підставі державного (регіонального) замовлення за денною формою, здійснюють у розмірі, що призначений стипендіату за результатами останнього семестрового контролю, у разі, коли терміни участі у програмі академічної мобільності в закладі вищої освіти (науковій установі): не перевищує одного семестру – протягом цього терміну; перевищує один семестр – протягом першого семестру навчання в закладі вищої освіти (науковій установі).

4.4.3. Після повернення здобувача вищої освіти до К-ПНУ питання щодо подальшого призначення академічної та/або соціальної стипендії вирішує стипендіальна комісія К-ПНУ за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності в закладі вищої освіти (науковій установі) відповідно до договору академічної мобільності, не призвело до збільшення терміну навчання здобувача вищої освіти за відповідним освітнім, освітньо-професійним ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю/освітньою програмою порівняно з нормативним;
- у разі наявності за результатами участі у програмі академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована в установленому законодавством порядку до початку першого після повернення здобувача вищої освіти семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та освітньою програмою.

4.4.4. У разі, коли термін навчання здобувача вищої освіти в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) перевищував один семестр і такий здобувач вищої освіти ліквідував академічну заборгованість, а також у разі позитивного рішення стипендіальної комісії такому здобувачеві виплачують академічну та/або соціальну стипендію, що не виплачена за весь термін участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи за її межами, у повному обсязі. У такому разі здобувач вищої освіти не включають до стипендіального рейтингу на відповідний семестр.

4.4.5. Виплату академічної та/або соціальної стипендії здійснюють з урахуванням змін її розмірів, що відбулися відповідно до законодавства упродовж терміну участі у програмі академічної мобільності.

4.4.6. Аспірантам, докторантам, які беруть участь у програмі академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача освіти (наукового ступеня) за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в К-ПНУ, виплата академічної стипендії зупиняється на термін участі у програмі академічної мобільності в іншому ЗВО/науковій установі.

4.4.7. Питання щодо виплати академічної стипендії вирішує стипендіальна комісія К-ПНУ після повернення здобувача освіти (наукового ступеня) до К-ПНУ на підставі подання завідувача відділу аспірантури і докторантури за результатами розгляду письмового звіту здобувача освіти (наукового ступеня) та рішення кафедри відповідно до укладеного ним з К-ПНУ договору академічної мобільності. Обов'язковою умовою для ухвалення стипендіальною комісією К-ПНУ позитивного рішення про виплату академічної стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі), не призвело до збільшення терміну навчання особи в аспірантурі, докторантурі порівняно з нормативним. У разі ухвалення зазначеного рішення стипендіальною комісією аспіранту, докторанту виплачують академічну стипендію, що не виплачена за весь термін участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи за її межами, у повному обсязі з урахуванням змін розмірів академічної стипендії, що відбулися відповідно до законодавства протягом терміну участі у програмі академічної мобільності.

4.5. Іноземні учасники – здобувачі вищої освіти, яких зараховано до К-ПНУ на навчання за рахунок грантів або коштів фізичних (юридичних) осіб, у тому числі міжнародних організацій, або за рахунок власних надходжень К-ПНУ, або на умовах безоплатного навчання в разі взаємного обміну закладами-партнерами на безоплатній основі здобувачами вищої освіти в разі, коли кількість таких іноземних учасників не перевищує кількості учасників академічної мобільності К-ПНУ і ця норма визначена партнерським договором.

4.6. Фінансування витрат К-ПНУ, пов'язаних із виконанням програм академічної мобільності, може здійснюватися за рахунок:

- грантів;
- коштів, передбачених у державному (відповідному місцевому) бюджеті;
- власних коштів К-ПНУ;
- коштів іноземного закладу-партнера;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

4.7. Матеріальне забезпечення учасників академічної мобільності К-ПНУ у програмах міжнародної академічної мобільності відповідно до міжнародних договорів України на двосторонній основі або за рахунок сторони, що приймає,

або за рахунок сторони, що направляє, крім вимог, визначених цим Положенням, здійснюється відповідно до вимог Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 1996 р. № 287 (Офіційний вісник України, 1996 р., № 8, ст. 249; 2017 р., № 31, ст. 943). В інших випадках фінансування витрат, які здійснює учасник академічної мобільності К-ПНУ, включаючи оплату проїзду, проживання, добових, харчування, медичне забезпечення та страхування тощо, здійснюється за власні кошти такого учасника та/або інших фізичних (юридичних) осіб, якщо заклад-партнер не забезпечує здійснення зазначених витрат.

У. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення набирає чинності з дня його введення в дію наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносять наказом ректора за рішенням вченої ради університету.

Керівник відділу міжнародних зв'язків

Тетяна СТОРЧОВА

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Володимир ДУБІНСЬКИЙ

Проректор з наукової роботи

Світлана МИРОНОВА

Керівник навчально-методичного центру забезпечення якості освіти

Геннадій БЕСАРАБЧУК

Головний бухгалтер

Олена СІДОРОВА

Керівник юридичного сектора

Валерій МЕЛЬНИК

Додаток 1
до пункту 2.4. Положення про
порядок реалізації права на
академічну мобільність учасників
освітнього процесу Кам'янець-
Подільського національного
університету імені Івана Огієнка (нова
редакція)

Ректорові
Кам'янець-Подільського
національного університету
імені Івана Огієнка
професору Сергію КОПИЛОВУ
здобувача вищої освіти

_____ (факультет/навчально-науковий інститут)

_____ (назва спеціальності)

_____ (шифр групи)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (контактний номер телефону)

Заява

Прошу дозволити мені взяти участь у програмі академічної мобільності
_____ (вказати назву) у формі _____ (навчання, мовного
стажування, навчально-наукового стажування, наукового стажування, практики, та інших форм) у
_____ (вказати повну назву
закладу, місто та країну) з _____ до _____ (вказати термін перебування).

Фінансування здійснюють за _____ (особисті кошти, кошти сторони, що
приймає, коштів гранту тощо). Після повернення в 10-денний термін зобов'язуюсь
подати звіт до відділу міжнародних зв'язків.

_____ (Дата)

_____ (Підпис)

Погоджено: завідувач відповідної кафедри

*Погоджено: декан відповідного факультету/директор навчально-наукового
інституту*

Погоджено: керівник відділу міжнародних зв'язків

Погоджено: проректор з науково-педагогічної роботи

Додаток 2
до пункту 2.4. Положення про
порядок реалізації права на
академічну мобільність учасників
освітнього процесу Кам'янець-
Подільського національного
університету імені Івана Огієнка (нова
редакція)

ДОГОВІР № _____
академічної мобільності здобувача вищої освіти

м. Кам'янець-Подільський

« ____ » _____ 20__ р.

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка (далі – К-ПНУ), в особі ректора _____, який діє на підставі Статуту (нова редакція), з однієї сторони, та _____ (прізвище, ім'я, по батькові), який/яка бере участь у програмі академічної мобільності (далі – Учасник), з іншої сторони (далі разом – Сторони), уклали цей Договір про таке:

1. Предмет договору

У межах участі в програмі академічної мобільності в _____ (назва закладу вищої освіти, наукової установи, яка приймає учасника академічної мобільності) (далі – ЗВО-партнер) здобувача вищої освіти ступеня _____ (бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук) зі спеціальності _____ (код та назва спеціальності, назва освітньої програми) денної форми навчання в період з _____ до _____ К-ПНУ бере на себе зобов'язання щодо супроводження програми академічної мобільності шляхом координування, консультування Учасника та зарахування отриманих Учасником результатів або визнання здобутих ним компетентностей.

2. Інформація про програму академічної мобільності

- 2.1. Назва програми академічної мобільності: _____
- 2.2. Термін академічної мобільності: з « ____ » _____ 20__ р. до « ____ » _____ 20__ р.
- 2.3. Форма академічної мобільності: _____ (навчання, практика, мовне стажування, навчально-наукове стажування, наукове стажування, інші форми)
- 2.4. Вид академічної мобільності: _____ (ступенева, кредитна)
- 2.5. За місцем реалізації: _____ (внутрішня, міжнародна)
- 2.6. За способом реалізації: _____ (очна, дистанційна, змішана)
- 2.7. Мета участі у програмі академічної мобільності: _____
- _____
- _____
- 2.8. Завдання участі у програмі академічної мобільності: _____
- _____
- _____
- 2.9. Результати, яких очікується досягти: _____
- _____
- _____
- 2.10. Інформацію про освітні компоненти (навчальні дисципліни, курси тощо) програми академічної мобільності (за наявності таких) та визнання кредитів ЄКТС Учасника визначає Індивідуальний навчальний план академічної мобільності здобувача вищої освіти, який є невід'ємною частиною цього Договору.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. К-ПНУ зобов'язаний:

- 3.1.1. Забезпечувати надання Учаснику організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу відділом міжнародних зв'язків.
- 3.1.2. Забезпечувати консультативну допомогу Учаснику щодо визначення переліку навчальних дисциплін для перезарахунку в К-ПНУ.
- 3.1.3. Визнавати результати академічної мобільності у кредитах ЄКТС та/або відповідних компетентностях, результатах навчання (без здобуття кредитів ЄКТС).
- 3.1.4. Ознайомлювати Учасника перед початком реалізації програми академічної мобільності з його/її фінансовими умовами.
- 3.1.5. Пропонувати Учаснику строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб за умови невиконання програми академічної мобільності в ЗВО-партнері після повернення до К-ПНУ.
- 3.1.6. Переглядати очікувані результати академічної мобільності (якщо виникнуть зміни в навчальній програмі ЗВО-партнера) та вносити відповідні корективи у процедуру визнання результатів академічної мобільності в кредитах ЄКТС та/або відповідних компетентностях, результатах навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), за умови, якщо вони не суперечать Положенню про організацію освітнього процесу в К-ПНУ.

3.2. Учасник зобов'язаний:

- 3.2.1. Ознайомитися з академічною програмою ЗВО-партнера до початку реалізації програми академічної мобільності.
- 3.2.2. Виконати академічну програму ЗВО-партнера, отримати заплановані результати в повному обсязі.
- 3.2.3. Повідомити завідувача кафедри та гаранта освітньої програми про зміни в академічній програмі ЗВО-партнера.
- 3.2.4. Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку ЗВО-партнера.
- 3.2.5. Надати впродовж 10 днів після закінчення терміну реалізації програми академічної мобільності до відділу міжнародних зв'язків К-ПНУ документи, видані ЗВО-партнером, які засвідчують виконання умов програми академічної мобільності.
- 3.2.6. Подати звіт про участь у програмі академічної мобільності до відділу міжнародних зв'язків протягом 10 днів від дати закінчення програми академічної мобільності.

3.3. К-ПНУ має право призупинити дію цього Договору за порушення його умов, порушення Статуту К-ПНУ та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.4. Учасник має право:

- 3.4.1. На визнання отриманих кредитів ЄКТС та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС) в К-ПНУ на основі документів, виданих ЗВО-партнером у разі успішного виконання програми академічної мобільності.
- 3.4.2. На збереження місця навчання впродовж періоду реалізації програми академічної мобільності, визначеного в пункті 2.2 цього Договору, за умови, якщо термін реалізації програми академічної мобільності не перевищує 2 років поспіль.

4. Фінансові умови

- 4.1. На період реалізації програми академічної мобільності Учасник продовжує отримувати академічну або соціальну стипендію в К-ПНУ без додаткових умов.
- 4.2. Якщо програма академічної мобільності Учасника триває більше одного семестру, то стипендію виплачують за перший семестр періоду реалізації програми академічної мобільності. За решту терміну стипендію виплачують за рішенням стипендіальної комісії К-ПНУ.

5. Відповідальність сторін

- 5.1. За невиконання чи неналежне виконання Сторонами своїх обов'язків, визначених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, визначену законодавством України.

6. Порядок вирішення суперечностей

6.1. Усі суперечності та розбіжності, які виникли під час виконання цього Договору, вирішують на підставі взаємної згоди в процесі перемовин.

6.2. У разі неможливості їх врегулювання шляхом узгодження, суперечності, що виникли в процесі виконання цього Договору або пов'язані з ним, вирішують у судовому порядку відповідно до законодавства України.

7. Форс-мажор (випадок або непереборна сила)

7.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин, за яких Сторона не може виконати повністю або частково свої обов'язки за цим Договором через випадок або непереборну силу, термін виконання зобов'язань переносять на час, упродовж якого будуть діяти такі обставини, але не більше ніж один місяць. До форс-мажорних обставин належать: воєнний стан, пожежі, стихійні лиха, блокади, страйки, ухвалення законів чи прийняття інших нормативно-правових актів, що перешкоджають виконанню умов цього договору.

7.2. Сторона, для якої виникли форс-мажорні обставини, має впродовж трьох днів від моменту виникнення таких обставин письмово повідомити про це іншу Сторону, вказавши можливі терміни припинення дії таких обставин і виконання своїх зобов'язань за Договором.

8. Інші умови

8.1. Договір укладено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

8.2. У випадках, не передбачених у цьому Договорі, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.3. У разі спільної згоди Сторони можуть змінювати окремі положення цього Договору через підписання окремого додатку, який стає невід'ємною частиною цього Договору.

8.4. Під час реалізації права на академічну мобільність для Учасника, який навчається в К-ПНУ на підставі державного (регіонального) замовлення, строк здобуття освітнього, освітньо-наукового рівня або наукового ступеня не повинен збільшуватися. У разі, коли ця умова не виконується (не може бути виконана), здобуття Учасником освітнього, освітньо-наукового рівня або наукового ступеня після закінчення нормативного строку навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

9. Термін дії договору

9.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до терміну завершення академічної мобільності (п. 2.2.), але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами передбачених цим Договором зобов'язань.

Місцезнаходження та реквізити сторін

<p>Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка вул. Огієнка, 61 м. Кам'янець-Подільський, Хмельницька область, Україна 32302 тел. +38 (03849) 3-05-23 E-mail: post@kpmu.edu.ua Код ЄДРПОУ 02125616 Свідоцтво ПДВ 021256122091</p> <p>Ректор _____ Сергій КОПИЛОВ</p> <p>М.П.</p>	<p>Здобувач вищої освіти</p> <p>_____</p> <p>Дата народження: _____</p> <p>Паспорт: серія _____ № _____, виданий _____</p> <p>_____, _____ р.</p> <p>Адреса: _____</p> <p>РНОКПП: _____</p> <p>Засоби зв'язку: тел. _____ E-mail: _____</p> <p><i>Підписуючи цей договір, підтверджую, що уважно ознайомився/ознайомилась з умовами договору та програмою ЗВО-партнера</i></p> <p>_____ (підпис) _____ (ім'я, прізвище)</p>
--	---

Додаток до Договору
академічної мобільності
здобувача вищої освіти
№ _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету/директор
навчально-наукового інституту
« ____ » _____ 20__ р.
_____ ПІБ

**Індивідуальний навчальний план
академічної мобільності здобувача вищої освіти
факультету/інституту
Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка
зі спеціальності _____**

_____ (ПІБ здобувача вищої освіти)

Освітній рівень: _____

Рік, семестр навчання: _____

Університет, який є місцем постійного навчання: *Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка (К-ПНУ)*

Університет, у якому реалізується програма академічної мобільності:

Форма академічної мобільності: _____

Термін складання форм семестрового контролю в К-ПНУ: _____

<i>Обов'язкові та вибіркові дисципліни ЗВО перераховують за результатами навчання. Дисципліни вибору студента – за збігом кількості кредитів (якщо не формують професійну кваліфікацію)</i>			
<i>Освітні компоненти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка</i>	<i>Кількість ЄКТС</i>	<i>Освітні компоненти закладу-партнера, що приймає на навчання</i>	<i>Кількість ЄКТС</i>
Семестр			
1. Навчальні дисципліни, які повністю перераховують		1. Навчальні дисципліни, які повністю перераховують	
2. Навчальні дисципліни, які НЕ перераховують і доскладають у К-ПНУ		2. Навчальні дисципліни, які НЕ перераховують, але прослуховують	
Загальна кількість кредитів		Кількість кредитів, які перераховують	

ПІДПИС ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ _____ **ДАТА** _____

Заступник декана/директора з навчальної роботи та забезпечення якості вищої освіти _____

Ім'я, прізвище

Гарант освітньої програми _____

Ім'я, прізвище

«З Планом узгодження навчальної програми ознайомлена, заперечень не маю».

Підпис здобувача вищої освіти _____ « ____ » _____ 20__ р.

Зміни до програми академічної мобільності

<i>1. Освітні компоненти, що вилучаються з програми мобільності</i>							
<i>Освітні компоненти в ЗВО-партнері</i>				<i>Освітні компоненти в К-ПНУ</i>			
<i>Код курсу</i>	<i>Назва курсу</i>	<i>К-сть кредитів ЄКТС</i>	<i>Період вивчення</i>	<i>Код курсу</i>	<i>Назва курсу</i>	<i>К-сть кредитів ЄКТС</i>	<i>Період вивчення</i>
<i>2. Освітні компоненти, що додають до програми академічної мобільності</i>							
<i>Освітні компоненти в ЗВО-партнері</i>				<i>Освітні компоненти в К-ПНУ</i>			
<i>Код курсу</i>	<i>Назва курсу</i>	<i>К-сть кредитів ЄКТС</i>	<i>Період вивчення</i>	<i>Код курсу</i>	<i>Назва курсу</i>	<i>К-сть кредитів ЄКТС</i>	<i>Період вивчення</i>

Підстави для внесення змін до програми академічної мобільності: _____

Заступник декана/директора з навчальної роботи
та забезпечення якості вищої освіти _____

Ім'я, прізвище

Гарант освітньої програми _____

Ім'я, прізвище

Додаток 3
до пункту 2.4. Положення про
порядок реалізації права на
академічну мобільність учасників
освітнього процесу Кам'янець-
Подільського національного
університету імені Івана Огієнка (нова
редакція)

Ректорові
Кам'янець-Подільського
національного університету
імені Івана Огієнка
професору Сергію КОПИЛОВУ

_____ (науковий ступінь, вчене звання)

_____ (посада)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (контактний номер телефону)

Заява

Прошу дозволити мені взяти участь у програмі академічної мобільності _____ (назва програми) у формі _____ (участі у спільних освітніх та/або наукових проектах, викладання, стажування, наукового дослідження, наукового стажування, мовного стажування, підвищення кваліфікації, інших форм) у _____ (вказати повну назву закладу, місто та країну) з _____ до _____ (зазначити термін перебування).

Фінансування здійснюють за _____ (особисті кошти, кошти сторони, що приймає, кошт гранту тощо). Після повернення в 10-денний термін зобов'язуюсь подати звіт до відділу міжнародних зв'язків.

_____ (Дата)

_____ (Підпис)

Погоджено: завідувач відповідної кафедри

Погоджено: декан відповідного факультету/директор навчально-наукового інституту

Погоджено: керівник відділу міжнародних зв'язків

Погоджено: проректор з науково-педагогічної роботи

Додаток 4
до пункту 2.4. Положення про
порядок реалізації права на
академічну мобільність учасників
освітнього процесу Кам'янець-
Подільського національного
університету імені Івана Огієнка (нова
редакція)

ДОГОВІР № _____
академічної мобільності
науково-педагогічного працівника, педагогічного або іншого працівника

м. Кам'янець-Подільський

« ____ » _____ 20 ____ р.

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка (далі – К-ПНУ), в особі ректора _____, який діє на підставі Статуту (нова редакція), з однієї сторони, та _____

(прізвище, ім'я, по батькові працівника)

факультет _____,

кафедра _____, посада _____

науковий ступінь _____, вчене звання _____

(далі – Працівник), з іншої сторони (далі разом – Сторони), уклали цей Договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. К-ПНУ забезпечує організацію участі Працівника у програмі академічної мобільності, а Працівник – виконання вимог програми академічної мобільності та умов цього Договору.

1.2. ЗВО-партнер/наукова установа, що приймає Працівника _____

(назва, адреса)

2. Інформація про програму академічної мобільності:

1.3.1. Назва програми академічної мобільності: _____

1.3.2. Термін академічної мобільності: з « ____ » _____ 20 ____ р. до « ____ » _____ 20 ____ р.

1.3.3. Форма академічної мобільності: _____

(участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах, викладання, стажування, наукове дослідження, наукове стажування, мовне стажування, підвищення кваліфікації, інші форми)

1.3.4. За місцем реалізації: _____ *(внутрішня, міжнародна)*

1.3.5. За способом реалізації: _____ *(очна, дистанційна, змішана)*

1.3.6. Мета участі у програмі академічної мобільності: _____

1.3.7. Завдання участі у програмі академічної мобільності: _____

1.3.8. Результати, яких очікується досягти: _____

1.4. Документ, який Працівник отримає після успішного завершення програми академічної мобільності _____

(диплом, сертифікат, тощо)

2. Фінансові умови

2.1. Виплата в К-ПНУ заробітної плати Працівнику на період академічної мобільності *(зупиняється/не зупиняється)* _____

Фінансування витрат, які пов'язані з участю у програмі академічної мобільності здійснюють за рахунок:

- коштів ЗВО-партнера/наукової установи або гранту *(у повному обсязі/частково)* _____ на умовах оплати *(зазначити необхідне: добові, проїзд, проживання тощо)* _____

- коштів К-ПНУ *(вказати джерело фінансування)* _____ з оплатою витрат на *(зазначити необхідне: добові, проїзд, проживання тощо)* _____

2.2. Інші фінансові умови: _____

3. Права та обов'язки К-ПНУ

3.1. К-ПНУ зобов'язаний:

3.1.1. Забезпечувати організацію участі Працівника у програмі академічної мобільності.

3.1.2. Визнавати результати участі у програмі академічної мобільності в кредитах ЄКТС та/або відповідних компетентностях.

3.1.3. Інформувати про правила та вимоги в К-ПНУ щодо організації участі у програмі академічної мобільності, встановлювати терміни та форму подання Працівником інформації про результати участі у програмі академічної мобільності.

3.1.4. Здійснювати контроль за участю у програмі академічної мобільності в ЗВО-партнері/науковій установі.

3.1.5. Зберігати основне місце роботи (до двох років) за Працівником на період участі у програмі академічної мобільності.

3.1.6. Зберігати оплату праці за основним місцем роботи до шести місяців у розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності в закладі-партнері не передбачена, або передбачена в розмірі, що на дату укладання договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

3.2. К-ПНУ має право:

3.2.1. Вимагати від Працівника під час участі у програмі академічної мобільності виконання всіх правил та вимог, що встановлені ЗВО-партнером/науковою установою.

3.2.2. Вимагати від Працівника надання звіту про результати участі у програмі академічної мобільності в 10-денний термін після повернення.

4. Права та обов'язки працівника

4.1. Працівник зобов'язаний:

4.1.1. Виконувати всі вимоги законодавства України, Статуту, положень К-ПНУ з організації освітнього процесу та порядку реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу, контракту (строкового трудового договору), законодавства країни перебування, правил та норм ЗВО-партнера/наукової установи, робочого часу, кодексу поведінки та політики конфіденційності, що запроваджені для ЗВО-партнера/наукової установи, дотримуватись цього Договору.

4.1.2. Інформувати К-ПНУ про перебіг програми академічної мобільності або зміни до цього Договору.

4.1.3. Успішно завершити програму академічної мобільності в терміни, визначені цим Договором.

4.1.4. Після завершення програми академічної мобільності в ЗВО-партнері/науковій установі вчасно повернутися до К-ПНУ для продовження роботи.

4.1.5. Після завершення програми академічної мобільності в ЗВО-партнері/науковій установі впродовж 10 днів подати до відділу міжнародних зв'язків К-ПНУ документи, зокрема:

- 1) документ, який Працівник отримує після успішного завершення програми академічної мобільності, завірений в установленому порядку ЗВО-партнером/ науковою установою;
- 2) звіт про результати участі у програмі академічної мобільності.

4.2. Працівник має право:

- 4.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмі академічної мобільності.
- 4.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розроблення матеріалів для виконання завдань за програмою академічної мобільності.

5. Відповідальність сторін та порядок вирішення суперечностей

- 5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.
- 5.2. К-ПНУ не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини ЗВО-партнера/наукової установи, зміни нормативно-правових актів, умов програми академічної мобільності, які змінюють установлені цим Договором умови.
- 5.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникають під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством України в порядку уповноваженими на те органами.
- 5.4. Суперечності, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, Сторони вирішують шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди, суперечку вирішують у судовому порядку, передбаченому законодавством України.

6. Термін дії договору

- 6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до терміну завершення академічної мобільності (п. 1.3.2), але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами передбачених цим Договором зобов'язань.
- 6.2. Дія цього Договору припиняється у разі звільнення Працівника з роботи в К-ПНУ.
- 6.3. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, не врегульовані ним, регламентують згідно із законодавством України.

7. Прикінцеві положення

- 7.1. Договір укладено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.
- 7.2. Зміни та доповнення до цього Договору вносять тільки за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання відповідних додаткових угод.

Місцезнаходження та реквізити сторін

<p>Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка вул. Огієнка, 61 м. Кам'янець-Подільський, Хмельницька область, Україна 32302 тел. +38 (03849) 3-05-23 E-mail: post@kpmu.edu.ua Код ЄДРПОУ 02125616 Свідоцтво ПДВ 021256122091</p> <p>Ректор _____ Сергій КОПИЛОВ</p> <p>М.П.</p>	<p>ПРАЦІВНИК</p> <p>Дата народження: _____</p> <p>Паспорт: серія _____ № _____, виданий _____, _____ р.</p> <p>Адреса: _____</p> <p>РНОКПП: _____</p> <p>Засоби зв'язку: тел. _____ E-mail: _____</p> <p><i>З вимогами законодавства, положеннями К-ПНУ з організації освітнього процесу, умовами академічної мобільності в К-ПНУ, ЗВО-партнері/науковій установі ознайомлений і зобов'язує виконувати</i></p> <p>_____ (підпис) _____ (ім'я, прізвище)</p>
---	--

Додаток 5
до пункту 3.5. Положення про
порядок реалізації права на
академічну мобільність учасників
освітнього процесу Кам'янець-
Подільського національного
університету імені Івана Огієнка (нова
редакція)

Ректорові
Кам'янець-Подільського
національного університету
імені Івана Огієнка
професору Сергію КОПИЛОВУ
здобувача вищої освіти

_____ (факультет/навчально-науковий інститут)

_____ (назва спеціальності)

_____ (шифр групи)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (контактний номер телефону)

Заява

Прошу вважати мене, _____ (прізвище,
ім'я, по батькові студента), такою/таким, що з _____ (дата наступна після
останнього дня мобільності/достроково) приступив/приступила до виконання своїх
обов'язків після завершення мобільності (_____ (країна), _____ (місто),
навчання/стажування/практика в _____ (назва іноземного
ЗВО/установи) з _____ по _____ (дати вказані в наказі про направлення на
навчання/стажування/практику) в рамках програми _____ (обміну,
Erasmus+, DAAD тощо). У зв'язку з поверненням до К-ПНУ, прошу розпочати
процедуру визнання результатів навчання та/або ліквідації академічної
заборгованості.

(Дата)

(Підпис)

Погоджено: декан факультету/директор навчально-наукового інституту

Додаток 6
до пункту 3.13. Положення про
порядок реалізації права на
академічну мобільність учасників
освітнього процесу Кам'янець-
Подільського національного
університету імені Івана Огієнка (нова
редакція)

ЗВІТ
про результати участі в програмі академічної мобільності науково-педагогічного,
педагогічного або іншого працівника

(Прізвище, ім'я, по батькові)

(Факультет/навчально-науковий інститут, кафедра, посада, науковий ступінь, вчене звання)

(Назва закладу вищої освіти, у якому реалізувалась програма (місто, країна)

(Форма та строк академічної мобільності)

Мета участі у програмі АМ (зазначені у договорі академічної мобільності)

Відомості про виконання завдань участі у програмі АМ

Результати участі у програмі АМ, яких було досягнуто

Пропозиції щодо використання результатів участі у програмі АМ

За бажанням, рекомендації щодо покращення міжнародної діяльності університету
(пропозиції, побажання, зауваження)

Дата

Підпис

Додаток 7
до пункту 3.13. Положення про
порядок реалізації права на
академічну мобільність учасників
освітнього процесу Кам'янець-
Подільського національного
університету імені Івана Огієнка (нова
редакція)

ЗВІТ
про результати участі в програмі академічної мобільності здобувача вищої освіти

(Прізвище, ім'я, по батькові)

(Факультет/навчально-науковий інститут, назва спеціальності, шифр групи)

(Назва закладу вищої освіти, у якому реалізувалась програма (місто, країна)

(Форма та строк академічної мобільності)

Мета участі у програмі АМ (зазначені у договорі академічної мобільності)

Відомості про виконання завдань участі у програмі АМ

Результати участі у програмі АМ, яких було досягнуто

Пропозиції щодо використання результатів участі у програмі АМ

За бажанням, рекомендації щодо покращення міжнародної діяльності університету
(пропозиції, побажання, зауваження)

Дата

Підпис

Додаток 8
до пункту Положення про порядок
реалізації права на академічну
мобільність учасників освітнього
процесу Кам'янець-Подільського
національного університету імені
Івана Огієнка (нова редакція)



Угода про навчання

Здобувач вищої освіти

Прізвище		Ім'я, по батькові	
Дата народження		Громадянство / дозвіл на проживання в Україні	
Стать		Курс навчання	
		Спеціальність Код	
Телефон		Електронна пошта	

Заклад, що направляє

Назва		Факультет/навчально-науковий інститут	
		Кафедра	
Адреса		Місто	
Ім'я контактної особи		Е-пошта/телефон контактної особи	

Заклад, що приймає

Назва		Факультет/навчально-науковий інститут	
-------	--	---------------------------------------	--

		Кафедра	
Адреса		Місто	
Ім'я контактної особи		Е-пошта/телефон контактної особи	

I. ЗАПРОПОНОВАНА ПРОГРАМА МОБІЛЬНОСТІ

Запланований період мобільності: з [місяць/рік] по [місяць/рік]

Таблиця А. Програма навчання в закладі, що приймає (заповнюють до початку мобільності)

Код навчальної дисципліни (в разі наявності)	Назва навчальної дисципліни (як зазначено в каталозі дисциплін) у закладі, що приймає	Кількість кредитів ЄКТС, нарахованих закладом, що приймає, після успішного завершення мобільності
		Разом:

Таблиця В. Програма навчання в закладі, що направляє (заповнюється до початку мобільності)

Код навчальної дисципліни (в разі наявності)	Назва навчальної дисципліни (як зазначено в каталозі дисциплін) у закладі, що направляє	Кількість кредитів ЄКТС

		Разом:

II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТРЬОХ СТОРІН

Підписуючи цей документ, здобувач вищої освіти, заклад, що направляє, та заклад, що приймає, підтверджують, що вони погоджуються із запропонованою Угодою про навчання, та що вони будуть дотримуватися всіх умов, погоджених усіма сторонами.

Заклад, що приймає, підтверджує, що навчальні дисципліни, вказані в Таблиці А, відповідають його навчальним дисциплінам.

Заклад, що направляє, зобов'язується визнати всі кредити, отримані в закладі, що приймає, за успішно пройдені навчальні дисципліни та зарахувати їх до отримання здобувачем вищої освіти диплома, як описано в Таблиці В. Будь-які винятки з цього правила щодо навчання фіксують у додатку до цієї Угоди та узгоджують з усіма сторонами.

Здобувач вищої освіти та заклад, що приймає, мають повідомити заклад, що направляє, про будь-які проблеми або зміни в запропонованій програмі мобільності, відповідальних осіб та/або періоду навчання.

Здобувач вищої освіти

Підпис здобувача вищої освіти

Дата:

Заклад, що направляє

Підпис відповідальної особи

Дата:

Заклад, що приймає

Підпис відповідальної особи

Дата: