

Міністерство освіти і науки України  
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

Кам'янець-Подільського національного  
університету імені Івана Огієнка

24 січня 2019 р. протокол № 1

Голова вченої ради С.А. Копилов

Введено в дію наказом ректора

25 2019 р. № 8-02

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КОМПЛЕКС НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО  
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ  
В КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ  
УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ ІВАНА ОГІЄНКА**

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (далі – Положення) регламентує зміст, вимоги до оформлення, порядок розроблення та затвердження в університеті нормативних документів, що входять до комплексу навчально-методичного забезпечення дисципліни (далі – КНМЗД), передбаченої освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою спеціальності та навчальним планом, за якими здійснюється підготовка фахівців в університеті за всіма рівнями вищої освіти.

1.2. Положення розроблене відповідно до закону України «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. за №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347), Рекомендацій з навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у закладах вищої освіти та Рекомендацій до структури та змісту робочої програми навчальної дисципліни (лист Міністерства освіти і науки України №1/9-434 від 09 липня 2018 р.), Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка, інших нормативних документів.

1.3. КНМЗД – сукупність нормативних, навчально-методичних та програмних матеріалів, представлених у паперовій та електронній формах, необхідних для формування у здобувачів вищої освіти відповідних компетентностей, передбачених освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою) програмою відповідного рівня вищої освіти в обсязі, передбаченому навчальним планом відповідної спеціальності.

1.4. Завдання КНМЗД – забезпечення системного підходу до організації освітнього процесу в університеті, створення якісного навчально-методичного забезпечення відповідно до сучасних тенденцій розвитку вищої освіти України.

1.5. Матеріали КНМЗД розробляють державною мовою, за винятком тих навчальних дисциплін, що викладають іноземною мовою.

1.6. Розробка і практичне використання КНМЗД – обов'язкова умова підготовки фахівців на всіх рівнях вищої освіти всіх форм навчання в університеті.

1.7. Рекомендовані для вивчення дисципліни література та інші джерела інформації мають бути доступні здобувачам вищої освіти на безоплатній основі, зокрема:

- у бібліотеці університету;
- на електронних ресурсах університету;
- у визначених в робочій програмі відкритих державних реєстрах, інформаційних системах, базах даних тощо;
- на зазначених у робочій програмі зовнішніх електронних ресурсах, що надають вільний доступ до інформації.

## 2. Структура КНМЗД

2.1. Основними складниками КНМЗД є:

1. Робоча програма навчальної дисципліни.
2. Конспекти лекцій, тези лекцій або розширені плани лекцій.
3. Плани практичних, семінарських, лабораторних занять.
4. Завдання для самостійної та індивідуальної (за наявності) роботи і методичні рекомендації до їх виконання.
5. Питання, задачі, завдання або тести для поточного і підсумкового контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.
6. Орієнтовна тематика курсових, дипломних робіт (проектів) (за їх наявності у навчальних планах).
7. Завдання для комплексної контрольної роботи для перевірки залишкових знань студентів (пакет ККР).

Приклад оформлення титульного аркуша КНМЗД наведений у додатку 1.

2.2. Інші документи і форми навчально-методичного забезпечення дисципліни визначає викладач, виходячи із необхідності максимально повного надання здобувачам вищої освіти всієї інформації та матеріалів, необхідних для успішного вивчення навчальної дисципліни. Зокрема, це можуть бути:

- підручники, посібники, методичні рекомендації, авторські матеріали, опубліковані викладачем, тощо;
- приклади розв'язування типових задач чи виконання типових завдань;
- комп'ютерні програми, презентації;
- ілюстративні матеріали;
- каталоги ресурсів тощо.

2.3. Викладач надає здобувачам вищої освіти посилання на доступну для них наукову, навчальну та методичну літературу, а також на електронні ресурси та інші джерела інформації, в тому числі іноземні та міжнародні, які мають дозвіл власника авторських прав на вільне використання в освітньому процесі.

## 3. Зміст, функції і структура робочої програми навчальної дисципліни

3.1. Робоча програма навчальної дисципліни – основний компонент КНМЗД, нормативний документ університету, який розробляють науково-педагогічні працівники кафедр і затверджують у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка і цим Положенням.

3.2. Робочу програму навчальної дисципліни укладають з усіх дисциплін навчального плану.

3.3. Загальний обсяг робочої програми навчальної дисципліни становить від 5 до 20 сторінок з урахуванням обсягу дисципліни.

### 3.4. Основні функції робочої програми навчальної дисципліни:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо;
- встановлення відповідності змісту освіти освітній програмі та стандартам вищої освіти під час акредитації;
- встановлення відповідності при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітніми програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання), а також у неформальній та інформальній освіті.

3.5. У структурі робочої програми навчальної дисципліни рекомендовано передбачати наявність таких складників:

- **загальна інформація:** назва навчальної дисципліни, заклад вищої освіти, факультет, кафедра, найменування освітньої програми, інформація про погодження та затвердження, мова навчання;
- **розробник(и)** – викладач чи викладачі, які розробили робочу програму;
- **мета вивчення навчальної дисципліни:** для обов'язкових дисциплін у цьому пункті варто стисло зазначити місце навчальної дисципліни в освітній програмі. Для вибіркової дисципліни наводять також коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення цієї навчальної дисципліни;
- **обсяг дисципліни** в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- **статус дисципліни:** нормативна чи вибіркова (якщо вибіркова, вказати, чи самостійного вибору навчального закладу, чи вільного вибору студента);
- **передумови для вивчення дисципліни:** зазначити перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання тощо (за винятком навчальних дисциплін, вивчення яких заплановане в 1 семестрі навчання);
- **програмні компетентності навчання:** визначені освітньою програмою компетентності, для формування яких використовується ця навчальна дисципліна;
- **очікувані результати навчання з дисципліни:** формулювання результатів навчання з конкретної навчальної дисципліни має базуватися на результатах навчання, визначених відповідною освітньою програмою (програмних результатах навчання) та деталізувати їх. Варто зазначити рівень сформованості результатів навчання, наприклад, через його достатність для вирішення певного класу завдань професійної діяльності та/або подальшого навчання за освітньою програмою;
- **засоби діагностики результатів навчання:** засобами оцінювання і методами демонстрування результатів навчання можуть бути екзамени, комплексні екзамени, заліки, стандартизовані тести, наскрізні проекти, командні проекти, аналітичні звіти, реферати, есе, розрахункові та

розрахунково-графічні роботи, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, студентські презентації та виступи на наукових заходах, розрахункові роботи, завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо, інші види індивідуальних та групових завдань;

– **програма навчальної дисципліни:** основні теми дисципліни, в тому числі (за наявності) теми лекційних, практичних, семінарських та лабораторних занять, орієнтовна тематика самостійної роботи, індивідуальних та/або групових завдань;

– **форми поточного та підсумкового контролю;**

– **критерії оцінювання результатів навчання:** критерієм успішного проходження здобувачем вищої освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали;

– **інструменти, обладнання та програмне забезпечення,** використання яких передбачає навчальна дисципліна (за потребою);

– **рекомендована література:** основна і допоміжна;

– **рекомендовані джерела інформації:** джерелами інформації можуть бути друковані наукові, навчально-методичні, науково-популярні та інші видання, електронні видання, інтернет-джерела з обов'язковим зазначенням даних про режим доступу на інтернет-ресурс, відкриті державні реєстри, оприлюднені документи та офіційні сайти органів статистики, інших установ і організацій, відкриті бази даних, аудіо- та відеозаписи, інші матеріали та джерела інформації.

Приклад оформлення робочої програми навчальної дисципліни у додатку 2.

## 4. Характеристика інших складових КНМЗД

### 4.1. Конспект лекцій, тези лекцій або розширені плани лекцій.

Конспект лекцій викладача охоплює виклад навчального матеріалу, огляд основних підходів та обґрунтування позиції викладача щодо вирішення наукових та фахових проблем. Лекція формує орієнтовну теоретичну основу для подальшого засвоєння здобувачами вищої освіти навчального матеріалу і допомагає оволодіти методами самостійної роботи з підручниками, посібниками, першоджерелами.

Елементами окремої лекції є:

- тема лекції;
- план лекції;
- виклад навчального матеріалу;
- перелік рекомендованої навчальної, наукової літератури (літературу, рік видання якої перевищує десять років, вказують за умови її

оригінальності чи відсутності новіших джерел), періодичних фахових видань;

- питання для самоконтролю.

#### **4.2. Плани практичних, семінарських занять.**

Розробляються до кожного заняття з деталізацією плану:

- тема семінарського (практичного) заняття;
- навчальні цілі (перелік знань, умінь і навичок, що мають бути здобуті на кожному семінарському (практичному) занятті);
- питання та проблеми для обговорення;
- ситуаційні (контрольні) завдання;
- список рекомендованої літератури із зазначенням конкретних сторінок.

#### **4.3. Плани лабораторних занять.**

Основні складові:

- тема лабораторного заняття;
- навчальні цілі (перелік знань, умінь і навичок, що мають бути здобуті на занятті);
- перелік та характеристики матеріалів, інструментів, приладів, устаткування, пристроїв для виконання лабораторної роботи;
- завдання лабораторної роботи;
- методичні вказівки з описом методів і послідовності виконання кожного етапу роботи і поданням значень параметрів, встановлюваних і контрольованих під час виконання роботи;
- очікувані результати роботи, перелік типових відхилень і помилок при її виконанні;
- демонстраційні матеріали, що ілюструють порядок, послідовність і результати виконання роботи;
- допоміжні довідкові матеріали, необхідні для виконання роботи;
- контрольні питання для встановлення рівня знань з теми і порядку проведення лабораторного заняття.

#### **4.4. Завдання для самостійної та індивідуальної (за наявності) роботи і методичні рекомендації до її виконання.**

Залежно від особливостей навчальної дисципліни викладач планує такі види завдань самостійної роботи:

- робота з підручниками, довідковою літературою, іншими джерелами інформації для самостійного вивчення окремих тем, питань із розробкою конспекту;
- ознайомлення з нормативними документами, архівними матеріалами, навчально-методичною літературою, виконанням окремих розрахунків тощо, написання рефератів, повідомлень;
- творчі завдання (проекти, есе, огляди, звіти, історичні розвідки тощо);

- виконання підготовчої роботи до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- підготовка виступів на наукових конференціях, написання тез;
- виготовлення наочностей та ін.

Викладач не обмежується у виборі завдань самостійної роботи за умови відповідності змісту завдання і часу для його виконання робочій програмі навчальної дисципліни, а також достатнього методичного забезпечення.

Для успішної організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти викладач готує методичні рекомендації до її виконання, список рекомендованої літератури й електронних ресурсів з навчальної дисципліни, матеріали самоконтролю (з використанням інформаційних технологій) тощо.

Головним завданням методичних рекомендацій для організації самостійної роботи є допомога здобувачеві вищої освіти в досягненні якісного результату самостійної навчально-пізнавальної діяльності. У рекомендаціях варто звернути увагу на особливості планування та організації робочого часу, запропонувати послідовність виконання роботи, розкрити алгоритм підготовки усної доповіді, звернути увагу на особливості роботи з джерелами інформації, окреслити вимоги до змісту, обсягу, оформлення результатів самостійної роботи (індивідуальних та/або групових завдань).

Викладач зобов'язаний відповідно до кількості годин, передбачених навчальним навантаженням викладача, надавати консультації здобувачам вищої освіти щодо виконання ними самостійної роботи та індивідуальних завдань.

**4.5. Питання, задачі, завдання або тести для поточного і підсумкового (залік, екзамен) контролю** навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.

**4.6. Орієнтовна тематика курсових, дипломних робіт (проектів)** (за їх наявності у навчальних планах).

**4.7. Методичні матеріали для проведення підсумкової атестації.**

**4.8. Завдання для комплексної контрольної роботи** для перевірки залишкових знань студентів (пакет ККР).

## **5. Затвердження, збереження і доступність КНМЗД**

5.1. Упорядкований КНМЗД обговорюють на засіданні кафедри, яка відповідає за викладання цієї навчальної дисципліни, до початку нового навчального року. До обговорення складових КНМЗД необхідно обов'язково залучати членів групи забезпечення освітніх програм, для яких відповідна навчальна дисципліна є складовою. Схвалено на засіданні кафедри робочу програму навчальної дисципліни підписує завідувач кафедри і керівник групи забезпечення освітньої програми.

5.2. Після обговорення на засіданні кафедри КНМЗД передають на розгляд науково-методичній раді факультету.

5.3. Розглянутий науково-методичною радою факультету КНМЗД подається на затвердження проректору з науково-педагогічної роботи.

5.4. Затверджений КНМЗД засвідчується підписом проректора з науково-педагогічної роботи і скріплюється печаткою університету.

5.5. У випадку виявлення недоліків у формуванні КНМЗД розробникам надається час (до двох тижнів) для їх усунення з повторною процедурою обговорення на засіданні кафедри.

5.6. Всі обов'язкові складові КНМЗД повинні бути представлені в паперовій та електронній формах (окрім лекцій, які можуть бути розроблені лише в електронній формі) і зберігатися у визначеному університетом порядку. Паперовий варіант зберігається у вільному доступі на кафедрі, що відповідає за викладання відповідної навчальної дисципліни. Електронний варіант основних складових КНМЗД розміщують на сайті університету в системі модульного об'єктно-орієнтованого динамічного навчального середовища (<http://moodle.kpnu.edu.ua/>).

5.7. Здобувачам вищої освіти має бути забезпечений вільний і зручний постійний доступ до всіх складових комплексу навчально-методичного забезпечення дисципліни як в паперовій, так і в електронній формах (з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом). Робоча програма навчальної дисципліни вільного вибору студента має бути доступна здобувачам вищої освіти на момент здійснення вибору дисциплін на наступний семестр чи навчальний рік.

5.8. Робочі програми навчальних дисциплін (у пропонованому форматі) не є об'єктом авторського права та інтелектуальної власності (згідно зі ст. 8 Закону України про авторське право та суміжні права).

5.9. Інші складники навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни можуть бути об'єктами авторського права лише в тому випадку, якщо вони є творами в галузі науки, літератури та/або мистецтва, зазначеними у ст. 8 Закону України про авторське право та суміжні права або у Конвенції про заснування Всесвітньої організації інтелектуальної власності.

5.10. Робочі програми навчальних дисциплін мають щорічно оновлюватися з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм і, зокрема, отриманих від здобувачів вищої освіти й інших стейкхолдерів побажань та зауважень.

5.11. Відповідальність за наявність КНМЗД з усіх дисциплін, закріплених за кафедрою, та їх збереження покладається на завідувача кафедри.

Проректор  
з науково-педагогічної роботи

В.В. Кобильник



Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної  
роботи

\_\_\_\_\_ ініціали, прізвище

*підпис*

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.  
*число* *місяць*

## КОМПЛЕКС НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

\_\_\_\_\_ *назва навчальної дисципліни*

для підготовки фахівців \_\_\_\_\_  
*першого(бакалаврського), другого(магістерського) рівня вищої освіти*

за освітньо-професійною програмою \_\_\_\_\_  
*назва ОПП*

спеціальності \_\_\_\_\_  
*код і найменування спеціальності згідно з навчальним планом*

з додатковою спеціальністю /  
предметною спеціальністю / спеціалізацією (за наявності) \_\_\_\_\_  
*назва згідно з навчальним планом*

галузі знань \_\_\_\_\_  
*шифр і назва галузі знань згідно з навчальним планом*

*На зворотньому боці титульного аркуша:*

Розробники комплексу: \_\_\_\_\_  
*ініціали, прізвище, науковий ступінь, вчене звання, посада*

Затверджено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_  
*назва кафедри*

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
*підпис* *ініціали та прізвище*  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Схвалено науково-методичною радою факультету \_\_\_\_\_  
*назва факультету*

Голова науково-методичної  
 ради факультету \_\_\_\_\_  
*підпис* *ініціали та прізвище*

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## Зміст

*(сформувати зміст комплексу навчально-методичного забезпечення конкретної навчальної дисципліни відповідно до його наповнення)*

1. Робоча програма навчальної дисципліни.
2. Конспекти лекцій або тези лекцій, або розширені плани лекцій.
3. Плани практичних, семінарських, лабораторних занять.
4. Завдання для самостійної та індивідуальної *(за наявності)* роботи і методичні вказівки (рекомендації) до її виконання.
5. Питання, задачі, завдання або тести для поточного і підсумкового *(залік та/або екзамен)* контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.
6. Орієнтовна тематика курсових, дипломних робіт (проектів) *(за їх наявності у навчальних планах)*.
7. Завдання для комплексної контрольної роботи для перевірки залишкових знань студентів (пакет ККР).
8. Підручники, посібники, методичні рекомендації, авторські матеріали, опубліковані викладачем, тощо;
9. Приклади розв'язування типових задач чи виконання типових завдань;
10. Комп'ютерні програми, презентації;
11. Ілюстративні матеріали;
12. Каталоги ресурсів тощо.

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
*назва кафедри*

\_\_\_\_\_ ініціали, прізвище  
*підпис*

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.  
*число місяць*

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

\_\_\_\_\_ *назва навчальної дисципліни*

підготовки фахівців \_\_\_\_\_  
*першого(бакалаврського), другого(магістерського) рівня вищої освіти*

за освітньо-професійною програмою/програмами \_\_\_\_\_  
*назва ОПП*

спеціальності \_\_\_\_\_  
*шифр і назва спеціальності згідно з навчальним планом*

з додатковою спеціальністю /  
предметною спеціальністю / спеціалізацією (за наявності) \_\_\_\_\_  
*назва згідно з навчальним планом*

галузі знань \_\_\_\_\_  
*шифр і назва галузі знань згідно з навчальним планом*

мова навчання \_\_\_\_\_

20\_\_\_\_ -20\_\_\_\_ навчальний рік

*На зворотньому боці титульного аркуша робочої програми навчальної дисципліни:*

Розробники програми: \_\_\_\_\_  
*ініціали, прізвище, науковий ступінь, учене звання, посада*

Ухвалено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_  
*назва кафедри*

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

ПОГОДЖЕНО

Керівник/керівники  
групи забезпечення освітньої програми/програм \_\_\_\_\_  
*підпис ініціали та прізвище*

## Зміст робочої програми навчальної дисципліни

1. Мета вивчення навчальної дисципліни \_\_\_\_\_  
 (для обов'язкових дисциплін зазначити місце навчальної дисципліни в освітній програмі; для вибіркової дисципліни навести також коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення цієї дисципліни).

### 2. Обсяг дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік навчання		
Семестр вивчення		
Кількість кредитів ЄКТС		
Загальний обсяг годин		
Кількість годин навчальних занять		
Лекційні заняття		
Практичні заняття		
Семінарські заняття		
Лабораторні заняття		
Самостійна та індивідуальна робота		
Форма підсумкового контролю		

3. Статус дисципліни \_\_\_\_\_  
 (нормативна чи вибіркова, якщо вибіркова – самостійного вибору навчального закладу чи вільного вибору студента).

4. Передумови для вивчення дисципліни \_\_\_\_\_  
 (перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання, за винятком навчальних дисциплін, вивчення яких заплановане в I семестрі навчання, тощо).

5. Програмні компетентності навчання \_\_\_\_\_  
 (визначені освітньою програмою компетентності, для формування яких використовується ця навчальна дисципліна).

6. Очікувані результати навчання з дисципліни \_\_\_\_\_  
 (формулювання результатів навчання конкретної навчальної дисципліни має базуватися на результатах навчання, визначених відповідною освітньою програмою та деталізувати їх).

7. Засоби діагностики результатів навчання \_\_\_\_\_

(засобами оцінювання і методами демонстрування результатів навчання можуть бути екзамени, комплексні екзамени, заліки, стандартизовані тести, наскрізні проекти, командні проекти, аналітичні звіти, реферати, есе, розрахункові та розрахунково-графічні роботи, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, студентські презентації та виступи на наукових заходах, розрахункові роботи, завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо, інші види індивідуальних та групових завдань).

## 8. Програма навчальної дисципліни

### Денна форма навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	разом	у тому числі					
		лекційні заняття	практичні заняття	семінарські заняття	лабораторні заняття	самостійна робота	індивідуальна робота
Змістовий модуль 1. Назва ...							
Тема 1. Назва ...							
Тема 2. Назва ...							
Разом за змістовим модулем 1							
Змістовий модуль 2. Назва ...							
Тема 1. Назва ...							
Тема 2. Назва ...							
Разом за змістовим модулем 2							
<b>Разом годин</b>							

### Заочна форма навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	разом	у тому числі					
		лекційні заняття	практичні заняття	семінарські заняття	лабораторні заняття	самостійна робота	індивідуальна робота
Змістовий модуль 1. Назва ...							
Тема 1. Назва ...							

Тема 2. Назва ...							
Разом за змістовим модулем 1							
Змістовий модуль 2. Назва ...							
Тема 1. Назва ...							
Тема 2. Назва ...							
Разом за змістовим модулем 2							
<b>Разом годин</b>							

### 9. Форми поточного та підсумкового контролю.

10. Критерії оцінювання результатів навчання \_\_\_\_\_  
*(критерієм успішного проходження здобувачем вищої освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуюваної числової (рейтингової) шкали).*

Вказати критерії оцінювання результатів навчання та систему нарахування балів для всіх засобів і методів демонстрування результатів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в межах відповідної навчальної дисципліни.

Форми поточного та підсумкового контролю і розподіл балів за змістовими модулями<sup>1</sup>, наприклад:

- для навчальних дисциплін, формою підсумкового контролю яких є **екзамен**

Поточний і модульний контроль (60 балів)				Екзамен	Сума
Змістовий модуль 1 (25 балів)		Змістовий модуль 2 (35 балів)		40	100
Поточний контроль	МКР	Поточний контроль	МКР		
10 балів	15 балів	15 балів	20 балів		

- для навчальних дисциплін, формою підсумкового контролю яких є **залік**

Поточний і модульний контроль (100 балів)				Сума
Змістовий модуль 1 (45 балів)		Змістовий модуль 2 (55 балів)		100
Поточний контроль	МКР	Поточний контроль	МКР	
20 балів	25 балів	25 балів	30 балів	

<sup>1</sup> Див. Тимчасове положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень студентів Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.



Якщо на самостійну роботу виділяються окремі бали, то це зазначається в таблиці.

Вказати, скільки балів і як вони нараховуватимуться за модульні контрольні роботи, самостійну роботу, семестровий екзамен тощо.

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна (за потребою).

12. Рекомендована література \_\_\_\_\_  
(література: основна – 3-5 видань, додаткова – до 20 видань з обов'язковою наявністю новітніх джерел).

13. Рекомендовані джерела інформації \_\_\_\_\_  
(джерелами інформації можуть бути друковані наукові, навчально-методичні, науково-популярні та інші видання, електронні видання, інтернет-джерела з обов'язковим зазначенням даних про режим доступу на інтернет-ресурс, відкриті державні реєстри, оприлюднені документи та офіційні сайти органів статистики, інших установ і організацій, відкриті бази даних, аудіо- та відеозаписи, інші матеріали та джерела інформації).

Таблиця відповідності шкал оцінювання навчальних досягнень  
здобувачів вищої освіти

Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни	Оцінка за шкалою ECTS	Пояснення	Рекомендовані системою ECTS статистичні значення (у %)	Екзаменаційна оцінка за національною шкалою	Національна залікова оцінка
90-100	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)	10	відмінно	зараховано
82-89	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)	25	добре	
75-81	C	Добре (в цілому правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)	30		
67-74	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)	25	задовільно	
60-66	E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)	10		
35-59	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)		незадовільно	не зараховано
1-34	F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)			